

Муниципальное бюджетное учреждение
Чертковского района «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 6-0С

п. Чертково

«Об утверждении положения по
«Школе по уходу» для обучения родственников,
социальных работников навыкам общего ухода за
нуждающимися гражданами пожилого
возраста и инвалидами»

С целью совершенствования системы социального обслуживания и
внедрения новых форм, методов работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

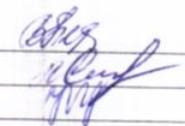
1. Утвердить Положение о «Школе по уходу» для обучения родственников, социальных работников навыкам общего ухода за нуждающимися гражданами пожилого возраста и инвалидами» (приложение № 1);
2. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение курсов (приложение № 2);
3. Ознакомить ответственных лиц под роспись;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Чертковский ЦСО _____



В.А. Дрюков

С приказом ознакомлены:



медицинская сестра
специалист по социальной работе
специалист по социальной работе

Перегудова В.П.
Сиваш Л.А.
Козубова Н.Н.

Положение

о «Школе по уходу» для обучения родственников, социальных работников навыкам общего ухода за нуждающимися гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Настоящее Положение о школе по уходу (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности школы по уходу, которая создается на базе муниципального бюджетного учреждения Чертковского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - школа, центр).

2. Основной целью создания школы является обучение практическим навыкам ухода, адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды для инвалида, эффективной и продуктивной коммуникации граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу; граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу; иных граждан, изъявивших желание пройти обучение в школе (далее - граждане).

3. Обучение в школе осуществляют состоящие в штате центра работники, прошедшие обучение и имеющие соответствующий документ.

4. Обучение в школе осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, в произвольной письменной форме.

5. Обучение в школе осуществляется бесплатно и включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в уходе.

6. Школа работает в соответствии с утвержденными программами обучения, планами проведения обучения и режимом работы центра.

7. К проведению обучения могут привлекаться сотрудники других отделений центра, специалисты медицинских, образовательных и иных организаций в рамках межведомственного взаимодействия на основе соглашений о межведомственном взаимодействии.

8. Обучение в школе организуется в трех формах:

- стационарной (индивидуальное и групповое обучение на базе центра);
- выездной (обучение на дому);
- дистанционной (обучение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наглядных методических пособий).

9. Стационарное групповое обучение.

9.1. Стационарное групповое обучение проводится на базе центра в соответствии с программой обучения школы в стационарной форме по группам и планами проведения обучения в группах.

9.2. Группы считаются сформированными, если численный состав участников группы составляет от 3 до 16 человек.

Продолжительность одной консультации в рамках обучения - от 60 минут до 120 минут (в зависимости от темы обучения).

10. Стационарное индивидуальное обучение.

10.1. Стационарное индивидуальное обучение организуется на базе центра.

10.2. Обучение проводится по заранее составленному графику и индивидуальной программе обучения. Количество индивидуальных консультаций в рамках обучения не может превышать 3 в неделю. Продолжительность одной консультации составляет от 45 минут до 120 минут (в зависимости от темы обучения).

11. Выездное индивидуальное обучение на дому.

11.1. Выездное индивидуальное обучение на дому проводится с гражданами по определенным темам из программы обучения школы.

11.2. Количество консультаций: от 3 до 5. Продолжительность курса: 1 - 3 недели. Периодичность консультаций: 1 - 2 раза в неделю.

11.3. По итогу обучения работник школы ухода составляет в письменном виде рекомендации по организации (оборудованию) помещения, в котором преимущественно находится инвалид, с учетом возможности пользования (аренды) техническими средствами реабилитации.

12. Дистанционное обучение.

12.1. Дистанционное обучение осуществляется сотрудниками школы с использованием дистанционных технологий (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наглядных методических пособий) в соответствии с программой обучения школы в выездной и дистанционной форме.

12.2. В качестве основных организационных форм дистанционного обучения используются:

индивидуальное обучение посредством электронной почты, с использованием программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе наглядных методических пособий;

групповое обучение посредством программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе наглядных методических пособий.

12.3. Дистанционное обучение может проводиться в офлайн (асинхронный) и онлайн (синхронный) режимах связи.

Длительность дистанционного обучения в режиме онлайн составляет не более 60 минут.

13. Обучение в школе фиксируется в журнале проведения обучения в школе по уходу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. По результатам проведения обучения в школе ответственным специалистом оформляется отчет о проведении обучения в школе по уходу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Ответственный специалист школы ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует ежемесячный отчет проведения обучения в школе по уходу по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и представляет его директору центра.

16. Информация о школе по уходу размещается:

на информационных стендах в помещениях центра социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления и иных организаций;

на сайте центра социального обслуживания граждан, в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль за предоставлением услуг школы осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому.

18. Контроль за организацией деятельности школы осуществляет заместитель директора центра.

ЖУРНАЛ
проведения обучения в школе по уходу

№№ п/п	Дата проведения обучения	Тема обучения	Форма обучения	Количество часов	Количество присутствующих на обучении	Ф.И.О. специалиста, проводившего обучение	ПОДПИСЬ специалиста, проводившего обучение

ОТЧЕТ
о проведении обучения в школе по уходу

Дата проведения:	Ф.И.О. преподавателя
Место проведения: на дому (указать адрес) _____ или в школе по уходу _____	
Тема консультации:	Форма проведения (стационарная/выездная/дистанционная):
	Тип (индивидуальное/групповое обучение):
	Продолжительность проведения обучения (количество часов): _____
Используемое оборудование:	
Количество лиц, получивших услуги школы по уходу:	

Преподаватель школы по уходу

(подпись)

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ
отчет проведения обучения в школе по уходу в
МБУ Чертковский ЦСО

Формы обучения в школе по уходу	Количество граждан, прошедших обучение в школе по уходу				
	граждане, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, иные граждане				граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу
	родственники	сиделки (помощники по уходу)	социальные работники	иные	
В стационарной форме, в том числе:					
индивидуальная форма обучения					
групповая форма обучения					
В выездной форме					
В дистанционной форме					
Всего					

Приложение № 2
к приказу МБУ Чертковский ЦСО
№ 6-00 от 09.01.2014 г.

СПИСОК

ответственных медицинских работников за организацию и проведение
обучающих курсов в «Школе по уходу»

1. Перегудова Вера Петровна – медицинская сестра.
2. Сиваш Людмила Анатольевна – специалист по социальной работе
3. Козубова Наталья Николаевна -специалист по социальной работе