

УСС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРТКОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРТКОВСКОГО РАЙОНА


ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

№ 1741

п. Чертково

Об утверждении Положения
о предоставлении автотранспортных услуг
инвалидам к объектам
социальной инфраструктуры

*Саринской Ю.А.
Свиридовой В.И.
для проведения
в работе
31.12.2019*


В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановления Администрации Чертковского района от 22.08.2019 № 1055 «О приеме из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность муниципального образования «Чертковский район», на основании ст. 37 Устава муниципального образования «Чертковский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении автотранспортных услуг инвалидам к объектам социальной инфраструктуры согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Чертковского района.
3. Постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль исполнения постановления возложить заместителя главы Администрации Чертковского района по социальным вопросам И.Я. Омеляненко.

Глава Администрации
Чертковского района

О.И. Подгорная

Верно: управляющий делами
Администрации района



 Е.Ю. Погорелова

Положение
о предоставлении автотранспортных услуг инвалидам
к объектам социальной инфраструктуры

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу автотранспор^т предназначенного для перевозки (далее по тексту Услуга) инвалидов в пределах муниципального образования «Чертковский район» и за пределы района к социально значимым объектам Ростовской области до одного пункта назначения.

1.2. Перевозка автомобильным транспортом инвалидов является Услугой дополнительного вида деятельности муниципального бюджетного учреждения Чертковского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - МБУ Чертковский ЦСО) и относится к иным видам деятельности учреждения, приносящим доход, но не являющейся основной.

1.3. Услуга осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «С^о основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановления Администрации Чертковского района от 22.08.2019 № 1055 «О приеме из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность муниципального образования «Чертковский район» движимого имущества и передаче его в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению Чертковского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»»

1.4. Услугой является проезд автотранспортным средством от пункта отправки до конечного пункта (путь следования).

1.5. Целью оказания дополнительного вида деятельности МБУ Чертковский ЦСО отдельным категориям граждан Чертковского района является содействие социальной интеграции в общество граждан, относящихся к маломобильным группам населения и обеспечение доступа к объектам социальной инфраструктуры района и области.

1.6. Средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет МБУ Чертковский ЦСО, оказывающего услуги и направляются на дальнейшее развитие и стимулирование труда работников учреждения.

1.7. Автотранспорт, используемый для оказания Услуги, принадлежит МБУ Чертковский ЦСО на праве оперативного управления.

1.8. Положение о предоставлении автотранспортных услуг инвалидам к объектам социальной инфраструктуры» утверждается постановлением Администрации Чертовского района.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане (далее по тексту Получатели), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в Чертовском районе и имеющие ограничения к передвижению:

- инвалиды, имеющие ограниченные способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- инвалиды 1 и 2 группы;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет (с сопровождающим);

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

Сопровождающие лица (в случае необходимости) пользуются услугой без взимания оплаты за перевозку указанных категорий граждан.

2.2. Получатель Услуги обязан представить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, свидетельствующий об отнесении Получателя, к указанным в пункте 2.1. данного раздела настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Доставка получателя Услуги осуществляется в первую очередь к следующим социально значимым объектам инфраструктуры Чертовского района и Ростовской области:

- государственные, муниципальные и частные учреждения здравоохранения;

- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

- протезно - ортопедические предприятия;

- физкультурно-оздоровительные учреждения, клубы;

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;

- отделения Пенсионного фонда РФ;

- отделения Управления Федеральной миграционной службы России;

- дома-интернаты;

- центры занятости населения;

- органы судебной власти;

- нотариус;

- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;

- МФЦ и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;

- общественные организации инвалидов;

- вокзалы, аэропорты;

- почтовые отделения;

- финансово-кредитные и банковские учреждения.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.1 данного раздела настоящего Положения;

- наличие у Получателя явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;

- наличие тяжелой формы психического расстройства;

- граждане, полностью утратившие способность к самообслуживанию;

- отсутствие свободного транспорта на дату заявки (или свободного времени в графике движения автотранспортного средства);

- отказ Получателя предоставить копию документа, указанного в пункте 2.2. данного раздела настоящего Положения;

- отсутствие сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении.

2.5. В Услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки гражданина с ограниченными возможностями.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА УСЛУГИ

3.1. Специалист по социальной работе МБУ Чертковский ЦСО, выполняющий функции диспетчера (далее – диспетчер), обязан:

3.1.1. при приеме заявки:

- информировать получателя Услуги о порядке и условиях предоставления услуги;

- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение №1 к настоящему положению);

- составить маршрутное задание для водителя;

- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими получателями Услуги одновременно;

3.1.2. в день осуществления поездки:

- сообщить по телефону получателю услуги номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту посадки;

3.1.3. по окончании предоставления услуги сделать отметку в книге регистрации заявок о ее выполнении и стоимости.

В конце месяца диспетчер оформляет отчет об оказанной услуге (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Прием заявок на получение Услуги производится от получателя услуги или его законного представителя в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:12 (перерыв с 12:00 до 13:00), по телефону (86387) 2-15-48 или по адресу: п. Чертково, ул. Петровского, 6, МБУ Чертковский ЦСО.

3.3. Предоставление транспортного средства осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

3.4. Для осуществления поездки получатель Услуги (его представитель) обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня обслуживания подать непосредственно в МБУ Чертковский ЦСО или по телефону заявку, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество получателя услуги;
- категория, дающая право на получение услуги;
- домашний адрес и телефон получателя услуги;
- день, время и место начального и конечного пункта следования;
- наличие сопровождающего.

3.5. В экстренных случаях возможна подача заявки за 4 часа рабочего времени до момента подачи автомобиля, при отсутствии других заявок на указанное время.

3.6. Водитель автомобиля обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории;
- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;
- проводить технический контроль перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации;
- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в журнале учета поданных заявок;
- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе по каждому получателю Услуги;
- производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-изготовителем транспортного средства;
- производить посадку получателей Услуги на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку – по требованию получателей Услуги в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;
- оказывать помощь получателю Услуги при посадке и высадке, обеспечить безопасную работу подъемного механизма транспортного средства.

3.7. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность, за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

3.8. В случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром для выяснения причин простоя;

3.9. По окончании предоставления Услуги:

внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления Услуги (пробега транспортного средства) и сообщить указанные сведения диспетчеру; сдать маршрутный лист диспетчеру.

3.10. Обязанности получателя Услуги:

- своевременно извещать диспетчера об изменении времени предоставления транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки немедленно сообщить об этом диспетчеру, но не менее чем за два часа до назначенного времени;

- провозить в салоне транспортного средства только ручную кладь;

- не курить;

- не распивать спиртные напитки;

- соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства.

- не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря).

- произвести оплату за предоставленную услугу на основании договора и Акта сдачи-приемки Услуги.

3.11. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) диспетчер:

- согласовывает с получателем Услуги возможность перенести заказ на другое удобное для получателя время;

- в случае требования получателя Услуги предоставить услугу в назначенное время, сообщает руководителю МБУ Чертковский ЦСО соответствующую информацию для решения вопроса о предоставлении другого, не оборудованного подъемником для инвалидной коляски, транспортного средства.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

4.1. Стоимость перевозки граждан рассчитывается согласно тарифу каждый километр пути следования.

4.2. При формировании стоимости тарифа за 1 километр пути следования учитываются прямые затраты организации на оказание услуги (затраты на бензин и масло, на заработную плату водителю, начисления на заработную плату водителя, налоги и т.д.)

4.3. Тариф на 1 километр пути следования утверждается нормативно правовым актом Администрации Чертовского района.

4.4. Специалист по социальной работе МБУ Чертковский ЦСО до совершения поездки заключает с получателем услуги или его законным представителем договор на оказание Услуги (Приложение № 4 к настоящему Положению). Оплата Услуги будет производиться на основании тарифа и Акта сдачи-приемки услуги (Приложение № 1 к договору на оказание услуг).

4.5. Оплата производится за услуги, указанную в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.6. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу МБУ Чертковский ЦСО получателем услуги лично или его представителем, на основании бланка строгой отчетности-квитанции.

4.7. Услуга предоставляется бесплатно:

- детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

Остальным категориям граждан услуга предоставляется в соответствии с тарифом на услуги, утвержденным правовым актом Администрации Чертковского района.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛУГИ

5.1. Финансовое обеспечение услуг по перевозке осуществляется за счет денежных средств, поступивших на счет МБУ Чертковский ЦСО от ранее оказанных Центром услуг по перевозке автомобильным транспортом инвалидов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении Услуги, вправе обжаловать решение в МБУ Чертковский ЦСО, или в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании постановления Администрации Чертковского района.

6.3. Контроль за организацией и качеством предоставления Услуги, а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляет МБУ Чертковский ЦСО, а также органы, имеющие право проводить такой контроль в пределах своей компетенции.

Управляющий делами
Администрации района



 Е.Ю. Погорелова